

A – Connaissances de base (identifier l'ensemble des problèmes) → reconnaître et reproduire sans altération ce qui a été appris

B – Connaissances approfondies (comprendre et appliquer) → illustrer et appliquer ce qui a été appris, pouvoir expliquer et transmettre des systèmes étudiés

C – Connaissances professionnelles (traiter exhaustivement des problèmes) → étudier et évaluer systématiquement et exhaustivement des faits d'après des critères personnels, lier des informations apprises à de nouveaux concepts

Matière d'examen: Organisation

ORGANISATION & INFORMATIQUE

1. Gestion de projet

- **Définition** C
 - . Projet
 - . Modèle d'étapes de projet, cycle d'étapes de projet
 - . Organisation de projet
 - . Gestion de projet

- **Gestion institutionnelle de projet B**
 - . Organisation de projet
 - . Instances et postes (mandant, chef de projet, groupes de projet, comité d'experts, comités)
 - . Système d'information de projet (discussions de projet, rapports de projet)
 - . Documentation d'un projet (documentation de procédure, de systèmes)

- **Gestion fonctionnelle de projet**
 - . Planification (planification de la structure de projet, planification du déroulement de projet [planification des objectifs de la mise en place, des moyens de mise en œuvre, de l'organisation structurelle, des coûts, des délais, des informations de projet et des systèmes de documentations]) C
 - . Circuit de planification B
 - . Direction et contrôle de projet B

- **Déroulement de projet** B
 - . Lancement
 - . Définition
 - . Planification
 - . Marche à suivre
 - . Contrôle
 - . Réalisation

- **Techniques et méthodes de la gestion de projet**
 - . Techniques d'enquêtes/contenus B
 - . Techniques de créativité en vue de trouver des solutions (Brainstorming, analyse morphologique) B
 - . Techniques de planification (chemins critiques, diagramme de Gantt, diagramme d'utilisation des moyens matériels) B
 - . Procédés d'estimation des ressources/coûts (méthode : Delphi, analogique, taux de pourcentage, valeurs standards) A
 - . Gestion du risque (analyse ABC, matrice de préférences, analyse multicritère, analyse de l'élasticité, portefeuille de risque) C

- . Techniques d'évaluation (calculs d'investissement) C
- . Gestion de la qualité (assurance de la qualité du projet [planification de projet, contrôle de qualité, règles de jeux dans le travail de groupe], instance d'autorisation, présentation des supports et formation, administration des variantes, documentation) A
- . Formation des groupes de projet, parrain, assistance et présentation C

2. Introduction de systèmes informatiques

- Eléments de la planification stratégique

- . Stratégie informatique (lancement, étude préliminaire, concept global, évaluation hardware et software) C

- Introduction de logiciel [software] (logiciel standard)

- . Etape d'organisation et de conception, objectif visé, planification du projet (adapter l'organisation procédurale, établir une analyse des exigences, organiser les travaux de projet, fixer les standards de projet, établir le calendrier d'implantation, autres activités, concept du contrôle de qualité) A
- . Etape de détail et de réalisation. But: prototype documenté (illustrer la structure d'organisation, fixer les données de base et adapter les logiciels, illustrer les processus, réaliser les connexions, définir les formulaires, définir le système d'information, prouver le bien-fondé, procéder aux tests, contrôle de qualité du prototype)
- . Etape de préparation/démarrage de l'exploitation.
But: système d'exploitation aménagé (planifier les objectifs d'exploitation, établir la documentation à l'intention des utilisateurs, installer les lieux d'exploitation, organiser les moyens techniques d'administration, définir la réorganisation et de l'archivage, former les utilisateurs, procéder aux tests d'intégration, analyser la sollicitation du système, introduire les données dans le système, prendre soin des données/introduction manuelle, contrôle de qualité du système d'exploitation, optimiser le système techniquement et du point de vue organisation).

3. Droit contractuel

A

- Hardware
- Software
- Entretien
- Outsourcing

COMMUNICATION & DIRECTION

1. Techniques personnelles de travail

C

- Présentation

- . Organisation selon des critères professionnels, visualisation
- . Concentration sur quelques objectifs principaux
- . Faire ressortir les besoins de la clientèle
- . Utiliser judicieusement les moyens auxiliaires

- Assistance lors d'entretiens de controlling

- . Logique psychologique
- . Conduite d'entretiens
- . Procès-verbaux

- Communication

- . Règles de jeux (Ecrit et Orale)

- Technique de résolution de problèmes

- . Méthodes d'approche méthodique
- . Evaluation de variantes (analyse multicritère)
- . Utilisation de documents prêts pour une décision

2. Direction de personnel

- Techniques de direction

B

- . Capacités sociales et techniques
- . Systèmes de direction
- . Méthodes de direction
- . Dynamique de groupe
- . Conduite d'entretiens
- . Qualification du personnel

- Technique de négociations

A

- . Problèmes
- . Méthodes
- . Exercices

- Psychologie

A

- . Selfmanagement
- . Psychologie de groupe

- Direction de projet

B

- . Notions fondamentales
- . Formes de la direction de projet
- . Coordination, matrices, projet pur
- . Présentation et déroulement de projets de comptabilité / controlling
- . Utilisation de moyens auxiliaires pour la planification des ressources

- Technique de résolution de problèmes

- . Méthodes d'approche méthodique
- . Evaluation de variantes (analyse multicritère)
- . Utilisation de documents prêts pour une décision