

A – Connaissances de base (identifier l'ensemble des problèmes) → reconnaître et reproduire sans altération ce qui a été appris

B – Connaissances approfondies (comprendre et appliquer) → illustrer et appliquer ce qui a été appris, pouvoir expliquer et transmettre des systèmes étudiés

C – Connaissances professionnelles (traiter exhaustivement des problèmes) → étudier et évaluer systématiquement et exhaustivement des faits d'après des critères personnels, lier des informations apprises à de nouveaux concepts

Matière d'examen: ORGANISATION & INFORMATIQUE

ORGANISATION

1. Notions fondamentales d'organisation

B

- Buts de l'organisation
- Formes et méthodes de l'organisation
 - Organisation
 - Improvisation
 - Disposition
 - Stabilité et élasticité
 - Pensée systématique

2. Organisation structurelle

B

- Objectif de l'organisation structurelle
- Tâche
 - Répartition et caractéristiques des tâches
 - Exécution
 - Objet
 - Tâches partielle
- Poste de travail
 - Genres (d'encadrement, d'exécution, états-majors)
 - Création de postes (critères de configuration)
 - [centralisation/décentralisation orientée tâche ou objet, division de genres/quantité, création de postes libre ou liée, congruence tâches/compétences et responsabilités, formes de travail spéciales, élargissement des tâches, enrichissement des tâches, rotations des tâches, partage des tâches, groupes de travail autonomes]
 - Titulaire de postes (profil du titulaire, suppléance)
- Information et communication
 - Information (informations/communiqués et redondance, processus d'information, Besoins/offre/demande d'informations)
 - Communication (relations/éléments de communication [expéditeur, destinataire, genre, moyens, Fréquence, contenu, etc.], processus de communication, panne de communication [technique, Sémantique ou psychologique], la communication comme moyen de coordination)
- Systèmes de direction
 - Relations hiérarchiques de postes de travail (Fayol, Taylor)
 - Système hors hiérarchie (collèges, comités, commissions, groupes de projet)
 - Modèles d'organisation de la direction (organisation fonctionnelle, par objectifs, centres de profits, Maison-mère et structure de holding)

3. Organisation procédurale

B

- Objectif de l'organisation procédurale
- Processus d'accomplissement des tâches
 - Éléments (tâches, exécutants, moyens matériels, informations)
 - Dimensions (espace, quantité, temps)
- Possibilités d'optimisation
 - Standardisation
 - Division/réunion du travail
 - Simplification (analyse de valeur)

4. Tendances actuelles

A

- **Business Process Reengineering (BPR)**
- **Kaizen (méthode critique/politique des petits pas)**
- **Change management**
- **Chaîne de valeurs avec processus-clés**
- **Lean management**
- **Just in time**
- **Outsourcing**
- **Total Quality Management (TQM)**
- **Certification ISO**

5. Techniques et méthodes du travail d'organisation

- **Techniques de travail personnel** **B**
- **Techniques de représentation de l'organisation structurelle** **B**
 - Organigrammes
 - Descriptions de poste
 - Diagramme de fonctions
 - Représentation de systèmes de communication
- **Techniques de représentation de l'organisation procédurale** **B**
 - Diagramme des tâches
 - Diagramme des données
 - Tables de décision
 - Diagramme de Gantt
 - Réseau PERT
- **Techniques d'organisation** **A**

INFORMATIQUE

1. Hardware (équipement)

A

- **Composants**
 - Représentation schématique
 - Mise en place d'un système informatique
 - Périphériques
 - Moyens de stockage internes et externes
- **Marques et fabricants les plus importants**
- **Technologies**
 - Types de matériel (mainframe, midrange system, server, workstation, PC, ...)
 - Processeurs
 - Saisie des données
 - Transmission et liaison des données
 - Réseaux

2. Software (logiciels)

A

- **Systèmes d'exploitation**
 - Fonctions
 - Genres (multiusers, multiasking)
 - Compatibilité
- **Organisation des données**
 - Fichiers, administration et organisation des fichiers
 - Bases de données
 - Orienté objet
- **Programmation**
 - Notions fondamentales
 - Architecture
 - Généralisations, genres, types
 - Traductions et tests

- Programmes en général (domaines d'application et utilisation dans la comptabilité)

Workflow (flux de travail)
Gestion des documents
Archivage
Programmes de formation

- Programmes d'économie d'entreprise

Représentation schématique
Flux des informations et des données
Conditions cadres des programmes d'économie d'entreprise
Systèmes intégrés : avantages et inconvénients
Logiciels individuels contre logiciels standards
Logistique et matériel
Système de gestion du personnel et des salaires
Débiteurs et créanciers
Comptabilité générale et analytique
Contrôle de gestion
Comptabilité des immobilisations
Systèmes de caisses
Système d'information du management (MIS)

- Marques et fabricants les plus importants

3. Communication

A

- Genres de communication

Techniques de liaison (LAN, WAN)
Moyens de transmission (ligne louée, ligne commutée, Telepac, ISDN)

- Topologies

Réseau en série, en anneau, en étoile, hiérarchique, maillé

- Protocoles

- Type d'exploitation

Synchrone/asynchrone
Duplex
Configurable Network Computing

4. Outils

A

- Software

Traitement de texte, tableurs, bases de données
Systèmes de courrier, browser
Présentation

- Outils du système

Gestion des fichiers
Protection contre les virus
Programmes d'aide (réorganisation, défragmentation, scandisk, recherche SQL)

- Internet/intranet

Définitions
Possibilités d'applications
Possibilités d'applications dans la comptabilité
Services importants sur Internet

5. Définitions

- Protection des données

Données à protéger, prescriptions légales
Protection physique, logique et de l'exploitation

- Sauvegarde des données

Notions fondamentales, prescriptions légales
Sauvegarde physique, logique et de l'exploitation

- Généralités

B

A

A